



# ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES

SOCIETE : SINAY SAS – CAEN

DOMAINE : RESSOURCES HUMAINES/PAIE

DATE : 19/06/2017

DATE DE PRISE DE POSTE : DES QUE POSSIBLE

RESPONSABLE : SERVICE RH

REFERENCE DE L'OFFRE : E\_ARH\_170619

## PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

La Société SINAY est un bureau d'études spécialiste de l'environnement marin, l'halieutique et l'acoustique sous-marine. Elle réalise des études dans les secteurs de la pêche, des énergies marines renouvelables (éolien offshore, hydrolien), des aires marines protégées et des ports.

Ses spécialités sont l'étude, l'observation et l'analyse du patrimoine maritime. SINAY développe des technologies innovantes pour une meilleure connaissance et un meilleur suivi de l'environnement marin à travers un suivi temps-réel des paramètres environnementaux tels que le bruit sous-marin, la qualité de l'eau, etc.

## OBJET DE L'OFFRE D'EMPLOI

**Dans le cadre de d'une mission de grande envergure à mettre en place pour le 1<sup>er</sup> juillet, induisant une augmentation de l'effectif de 20 à 50 personnes, nous recherchons un/une assistant(e) ressources humaines. Une formation à la prise de poste est prévue.**

## DESCRIPTIF DU POSTE

La mission globale de l'offre consiste à, sous le contrôle du Responsable Administratif et financier :

- rassembler les éléments de paie et éditer celle-ci,
- paramétrer le logiciel de paie,
- gérer les entrées de personnel notamment rédiger les contrats de travail,
- gérer les sorties de personnel
- être l'interface entre notre société et les différentes institutions (URSSAF, caisse de retraite et de prévoyance),
- suivre les dossiers du personnel
- gérer les notes de frais

L'ensemble du matériel informatique est fourni par l'entreprise.

## PROFIL RECHERCHE

**Assistant(e) ressources humaines dynamique, rigoureuse, sachant travailler en autonomie, douée d'empathie, de discrétion et de ténacité.**

- Pratique **impérative** du logiciel CEGID paie
- Solides connaissances en droit du travail demandées
- De nature rigoureuse(x) et organisé(e), vous savez gérer les demandes urgentes
- Parfaite maîtrise de l'orthographe

Au-delà des compétences, nous recherchons des collaborateurs souhaitant s'intégrer dans une équipe dynamique animée par un esprit d'innovation et tournée vers la réussite des projets.

## INFORMATIONS CLES

Type de poste : CDD de 4 mois – « possibilité d'évolution »

Localisation : siège de l'entreprise à Caen

Niveau d'études : Licence gestionnaire de paie

Expérience requise : 3 ans minimum sur le même type de poste

Date de prise de poste : dès que possible

Salaire : 1 718.82 € brut mensuel sur 12 mois selon profil. Mutuelle et chèques vacances. Prise en charge des frais professionnels

## POUR DEPOSER VOTRE CANDIDATURE :

**Chargez votre CV et votre lettre de motivation en format PDF sur le site internet de l'entreprise [www.sinay.fr](http://www.sinay.fr)**

Sélectionnez l'offre E\_ARH\_170619 et merci de rappeler cette référence dans tous vos échanges.

Ne pas postuler plusieurs fois pour la même offre sauf si vous voulez mettre à jour votre CV et/ou votre lettre de motivation.